



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พบว่ามีคะแนน 93.31 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด | คะแนนรายตัวชี้วัด | คะแนนรายเครื่องมือ |
|---|-------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 94.83 | 475.50 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 96.32 | |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 99.86 | |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.38 | |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 92.11 | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 95.02 | 277.81 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.72 | |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 91.07 | |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 90.00 | 185 |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 95.00 | |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 94.83 |
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด | 90.61 |
| i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | 95.92 |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 97.96 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 96.32 |
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 90.20 |
| i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 99.59 |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 99.18 |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 99.86 |
| i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 99.59 |
| i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 100 |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.38 |
| i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 86.53 |
| i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 100 |
| i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | 90.61 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 92.11 |
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด | 92.65 |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | 91.43 |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 92.24 |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 98.37 |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 97.07 |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 98.05 |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 95.45 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 95.12 |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 94.63 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 96.59 |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 94.47 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 93.17 |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 96.10 |
| e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 94.15 |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 90.00 |
| o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | 96.68 |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร | 90.86 |
| o3 ข้อมูลการติดต่อ | 97.63 |
| o4 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 97.73 |
| o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 94.40 |
| o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | 79.66 |
| o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 | 86.29 |
| o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 96.33 |
| o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 94.81 |
| o10 E-Service | 96.01 |
| o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 94.01 |
| o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | 71.13 |
| o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | 73.79 |
| o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* | 88.36 |
| o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 | 89.24 |
| o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | 88.13 |
| o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 96.69 |
| o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 98.28 |
| o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 95.89 |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|-------------|
| o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 95.11 |
| o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 92.78 |
| o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 97.54 |
| o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 87.06 |
| o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | 96.22 |
| o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 98.20 |
| o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 | 93.35 |
| o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 87.48 |
| o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 97.06 |

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พบว่ามีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.31 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 6.99 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 86.32 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๔.๘๓

วิเคราะห์ผล

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวมีการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ความถูกต้อง และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างเหมาะสม
๒. การให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน มีความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
๓. บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๔. หน่วยงานมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๖.๓๒

วิเคราะห์ผล

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และภารกิจของหน่วยงาน

๑. หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของประชาชน
๒. การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ และให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ
๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๙.๘๖

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

๑. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคลากร
๒. การใช้อำนาจในการบริหารงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน
๓. บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน
๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๙๒.๓๘

วิเคราะห์ผล

บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้อำนาจของราชการอย่างถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑. บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สินของราชการตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีการควบคุม ดูแล และรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. การยืม ใช้ หรือส่งคืนทรัพย์สินของราชการมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติที่เหมาะสม
๔. บุคลากรมีจิตสำนึกในการดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานและไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๒.๑๑

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. มีช่องทางให้ประชาชนและบุคลากรสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
๔. หน่วยงานมีการกำกับติดตามและดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๕.๐๒

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการดำเนินงานและให้บริการประชาชนโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๑. หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนตามภารกิจด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม
๒. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๓. มีการดำเนินงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
๔. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดต่อของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๑.๗๒

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ
๒. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชน เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางติดต่ออื่น ๆ
๓. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามแก่ประชาชนตามภารกิจที่รับผิดชอบ
๔. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๑.๐๗

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. มีการนำเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์มาใช้ในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล
๓. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน
๔. มีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๐.๐๐

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภาคประชาชน
๔. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๕.๐๐

วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภาคประชาชน
๔. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๑.การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> | ๙๐.๖๑ | <p>มาตรการกำหนดระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน</p> | <p>การจัดทำคู่มือหรือประกาศระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการและช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ สร้างความโปร่งใส และยกระดับความพึงพอใจของประชาชน</p> | <p>๑. สํารวจและรวบรวมภารกิจงานบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือประกาศการให้บริการ</p> <p>๔. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๖. ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | สำนักปลัด |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๒.การใช้งบประมาณ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๒๐ | ๑. การกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำ ข้อมูล รายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน | การจัดทำและเผยแพร่ รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้ง สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ บุคลากรและ ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และมี ส่วนร่วมได้อย่างชัดเจน | ๑. การจัดทำและ เปิดเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓. การกำกับติดตาม และประเมินผล | ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙ | สำนักปลัด |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๓.การใช้อำนาจ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> | ๙๙.๕๙ | กิจกรรมปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | ควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | <p>๑.สร้างนิยามที่ชัดเจน: อธิบายความแตกต่างผ่านสถานการณ์ที่ใกล้ตัว ไม่ใช่แค่ท่องจำ</p> <p>กฎหมาย</p> <p>๒. ฝึกการคิดแบบแยกส่วน: สอนให้มองเห็นเส้นแบ่ง (The Line) ระหว่างสิ่งที่ทำเพื่อตัวเองกับสิ่งที่ทำเพื่อหน้าที่</p> <p>๓. สร้างกระแสสังคม: ทำให้การทำเพื่อส่วนรวมเป็นเรื่องที่น่าชื่นชม และการขัดกันของผลประโยชน์เป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | สำนักปลัด |

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|---|----------------------|--|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> | ๘๖.๕๓ | -มาตรการกำกับและดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | - ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการกำกั บดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p> | สำนักปลัด |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด</p> | ๙๑.๔๓ | <p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันนการทุจริต ที่มุ่งเน้น</p> <p>โครงการ / กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> | <p>-มุ่งเน้นโครงการที่ลดการใช้ดุลยพินิจพัฒนาระบบเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต พร้อมกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | สำนักปลัด |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|--|----------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๗.๐๗ | มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน | - ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็น ไป ตาม ระเบียบ และ ระยะเวลา ที่ กำหนด และลด ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน เพื่อ บริการประชาชน ให้ เกิด ความ รวดเร็ว | ๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนอย่าเท่าเทียม ๒. แจงเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผล การใช้บริการออนไลน์ และให้บริการแบบ ติดต่อดังตรงให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับ ทราบเป็นประจำทุก เดือน | ต.ค.๖๘ ก.ย.๖๙ | สำนักปลัด |

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|----------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๔.๖๓ | มาตรการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ | ๑.ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ | ๑. สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ | ต.ค.๖๘ | สำนักปลัด |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | และผังขั้นตอนการรับบริการให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ซ้ำหลายครั้ง | ๑.หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย | ๑. สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการขอรับบริการ ๓. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | ก.ย.๖๙ | |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๘๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | ๘๓.๑๗ | <p>มาตรการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์และผังขั้นตอนการรับบริการให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ซ้ำหลายครั้ง</p> | <p>ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> | <p>๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | สำนักปลัด |

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | ๗๑.๑๓ | <p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>-ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p> | <p>๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT</p> <p>๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | กองคลัง |

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัดที่ | ผลการประเมิน (คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | 1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | 2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | 3) ขั้นตอน/วิธีการ | 4) ระยะเวลาดำเนินการ | 5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๑๐.การป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๘๗.๔๘</p> | <p>มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส: ประเมินมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและการรับสินบน เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริต มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน และแนวปฏิบัติ การป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>- ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>Dos & Don'ts</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |